업데이트 Adobe Reader가 9 일 이전에 양식을 시작했다. 귀하의 "마우스를"또는 "탭"필드 사이를 이동하고, 마우스 키를 사용하여 확인란을 표시합니다. 마지막으로 필드를 완료한 후, 하드 향후 업데이 트를 클릭하거나 인쇄 버튼을 드라이브에 문서를 저장할 수있습니다.

Illinois State Board of Education

일리노이주 특수 교육 불만 신고

불만 신고 조사

특수 교육 불만 신고 절차는 연방 규정집(CFR) 34 CFR 300.151-34 CFR 300.153, 일리노이주 행정 법규(IAC) 23 IAC 226.570, 일리노이 편집 법령집(ILCS) 105 ILCS 5/14-8.02e 에 규정되어 있습니다.

연방 규정은 다음 링크에서 확인할 수 있습니다:
https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title34/34cfr300_main_02.tpl

일리노이주 규정은 다음 링크에서 확인할 수 있습니다:
https://www.ilga.gov/commission/jcar/admincode/023/02300226sections.html

일리노이주 법령집은 다음 링크에서 확인할 수 있습니다:
https://ilga.gov/legislation/ilcs/ilcs4.asp?DocName=010500050HArt%2E+14&ActID=1005&ChapterID=17&SeqStart=116600000&SeqEnd=122900000

신고 양식

일리노이주는 학부모 및 기타 당사자들이 특수 교육 관련 불만을 신고할 수 있도록 연방 규정 34 CFR 300.509 에 의거하여 이 양식을 준비하였습니다.이 양식의 사용을 권장하지만 의무적인 것은 아닙니다.그러나 조사가 진행되려면 이 양식에서 요청하는 모든 정보를 제공해야 합니다. 필수 정보가 한 가지라도 누락되면 민원 처리가 지연될 수 있습니다.

불만 신고의 유형

특수 교육 관련 신고는 특정 아동이나 아동 집단을 대신하여 제기할 수 있습니다. 아동 집단을 대신하는 불만 신고를 집단 민원(systemic complaint)이라고 합니다.

불만 신고서 사본 교육구 제출

34 CFR 300.153(d) 조항에 따라 신고 당사자는 교육위원회에 불만 사항을 신고하는 동시에 아동이 속한 교육구에 불만 신고서의 사본을 제출해야 합니다.

증빙 서류

불만 신고서에 기재한 주장을 증명할 수 있는 모든 문서의 사본도 함께 제출해 주시기 바랍니다. 증빙 서류로는 현재 진행 중인 개별 교육 프로그램(IEP)이나 불만 제기에 대한 회신(예: 이메일, 편지) 등이 있습니다.

동의서

부모/보호자 외의 개인이 특정 아동과 관련된 불만을 신고하는 경우, 일리노이주 교육위원회(ISBE)가 불만 사항 조사 결과를 신고자에게 제공해도 좋다는 부모/보호자의 동의서를 함께 제출해야 합니다. 마찬가지로, 개인이 성인 연령(18 세 이상)에 도달한 학생을 대신하여 불만 신고를 하는 경우, ISBE 가 불만 사항 조사 결과 정보를 신고자에게 제공해도 좋다는 학생의 동의서를 함께 제출해야 합니다. 동의서 양식은 다음 사이트에서 찾을 수 있습니다.https://www.isbe.net/Documents/34-26-share-complaint-info.pdf

조기 해결

불만 조사는 최대 60 일까지 소요될 수 있으므로 학부모와 교육구가 조기에 해결하기 위해 노력할 것을 권고합니다. 조기 해결은 교육구와 부모가 지역 차원에서 불만 문제를 해결하는 비공식적인 수단입니다. 교육구는 불만 제기 절차의 일환으로

문제 해결 방안을 제시할 기회를 갖습니다.불만 신고자는 교육구가 제안한 해결 방안을 수락하고 신고를 철회할 수 있습니다. ISBE 역시 조사 중 교육구가 제안한 해결 방안을 고려할 수 있습니다. 또한 학부모와 교육구는 주 정부가 지원하는 IEP 의 조정 또는 중재에 참여하여 문제를 해결할 수 있습니다.

IEP 조정—https://www.isbe.net/Pages/IEP-Facilitation-System.aspx

주정부가 지원하는 IEP 조정 과정은 교육구와 장애 학생의 학부모에게 제공되는 무료 서비스입니다. IEP 조정은 효율적인 소통을 도모하고 분쟁을 예방하기 위한 과정입니다. 양측은 중재자가 본 건에 배정되기 전에, IEP 회의에 중재자가 참석하여 IEP의 개선을 돕는 것이 중요하다는 점에 동의해야 합니다.

중재—https://www.isbe.net/Pages/Special-Education-State-Sponsored-Mediation.aspx

일리노이주의 중재 서비스는 ISBE가 관리하고 감독하며 양측에 무료로 제공됩니다. 중재 서비스는:

1. 일리노이주 공립학교에 재학 중인 아동에게 제공하는 특수 교육 서비스, 배치, 관련 서비스에 대한 불만 사항을 해결하기 위한 수단이며,
2. 분쟁 당사자들이 자발적으로 중재 과정에 참여하는 데 동의할 때 제공됩니다.

주정부가 지원하는 IEP 조정 또는 중재에 양측 당사자가 참여하기를 원할 경우, 관련 웹사이트를 방문하여 해당 신청서와 분쟁 해결 방법에 관한 상세 정보를 참고하시기 바랍니다.

불만 신고 조사 일정

- 위반 내용—연방 규정에 따라 불만 신고가 접수된 날짜로부터 **1 년이 경과하지 않은** 위반에 대해서만 조사합니다. 신고 접수일 이전에 발생한 문제는 조사에 포함되지 않습니다.
- 조사—연방 규정에 따라 불만 사항 조사 및 해결을 위해 기간을 연장해야 하는 예외적인 상황을 제외하고, 60 일 이내에 접수된 불만 사항을 조사하고 결과를 도출해야 합니다. 기간 연장은 불만 사항 조사관이 개별적으로 결정합니다.
- 연장—관련 당사자들이 불만 사항에서 확인된 문제를 해결하기 위해 주정부가 후원하는 중재 서비스에 참여하기 위해 60 일간의 조사 일정을 연장하는 데 동의해야 인정됩니다.

불만 사항 조사 과정

ISBE 는 불만의 근거가 되는 사실을 포함하여 특수 교육 요건의 위반을 주장하는 불만 신고를 서명이 포함된 서면으로 접수하는 즉시 조사를 개시하고, 조사 결과에 대한 서면 보고서를 교육구와 불만을 제기한 개인이나 기관에 제공합니다. 결과 보고서 제공에 영향을 주는 상세 정보는 위 '동의서' 항목을 참고하시기 바랍니다.위반 사항이 한 가지 이상 발견되면 교육구가 준수할 시정 조치와 시정 일정이 보고서에 포함됩니다. 불만 신고 결과 보고서에 대한 공식적인 항소 절차는 없습니다.

해결 방안 제시

불만 신고서는 신고 시점에 당사자가 알고 있고 확인할 수 있는 범위 내의 문제에 대한 해결 방안을 포함해야 합니다.해당 교육구의 시정 조치가 필요한 경우 제시된 해결 방안을 참작합니다.그러나 시정 조치에 대한 최종 결정은 ISBE 가 내립니다.

시정 조치

불만 처리 과정은 특수 교육 규정의 절차적 불이행 사항을 확인하고 시정하기 위한 수단입니다.따라서 직원 개인에 대한 처벌이나 징계 조치는 없습니다.

관할권

특수교육부는 특수 교육과 관련된 위반 의심 사항에 대해서만 조사할 권한이 있습니다. 따라서 다음과 같은 주 및/또는 연방 특수 교육 규칙 및 규정과 구체적으로 관련되지 않은 불만 사항을 조사할 권한이 없습니다:

- 지역 문제 (예: 직원의 행동, 교육/지도 방법, 일반 교육 규정, 괴롭힘 등) - 지역 교육구 관리자 및/또는 지역 교육 위원회 또는 지역 교육청(ROE)이 처리합니다. ROE 연락처는 다음 사이트에서 찾을 수 있습니다: https://www.isbe.net/roe
- 교육 기록의 내용 또는 정확성—일리노이주 행정 법규 23 IAC 375.90 에 따라 학부모는 학교 학생부의 모든 항목에 대해(학점 제외) 이의를 제기하기 위해 심의를 요청할 권리가 있습니다. 신청서는 학교로 제출해야 합니다.
- 학대/방치—아동이 학대나 방치로 인해 피해를 입었거나 피해를 입을 위험이 있다고 의심되는 경우, 24 시간 아동 학대 긴급 전화 800-25-ABUSE (800/252-2873)로 신고하시기 바랍니다.
- 504 조에 명시된 차별, 학대 및/또는 보복 문제—미국 연방 교육부 민권 사무소(OCR): 312/730-1560 을 통해 해결해야 합니다.
- 중재 협약의 집행—연방 규정 34 CFR 300.506(b)(7)에 따라, 서명이 된 중재 협약은 주 법원 또는 미국 지방 법원에서 집행할 수 있습니다.
- 적법 절차 심의 결정 집행—심의 결정의 집행에 관해서는 ISBE 의 적법 절차 심의 코디네이터(217/782-5589 또는 866/262-6663)에게 문의하십시오.

신고서 작성 요령

- 불만을 신고하기 전에 앞서 언급된 정보를 주의 깊게 읽으시기 바랍니다.
- 4~5 쪽 신고서 양식의 모든 항목을 작성하십시오. 양식에서 요청하는 모든 정보를 제공하지 않을 경우 조사 개시가 지연되거나 불만 신고 절차가 종료될 수 있습니다.
- 구체적으로 작성하십시오. 어떤 법을 위반했는지 구체적으로 알 필요는 없지만, 학교의 잘못이라고 생각하는 사안과 학교가 위법을 저질렀다고 믿게 된 근거를 설명해야 합니다. 예:
  - 학교가 아이의 IEP 를 지키지 않음. IEP 에는 아이가 교실 앞쪽에 앉을 거라고 되어 있지만, 교실에 가보니 뒤쪽에 앉아 있었음.
  - 지난 10 월 23 일, 아이가 과학 시험을 보는 동안 추가 시간을 허락받지 못했음.
- 귀하의 주장을 뒷받침하는 관련 문서를 첨부하십시오.

참고 자료

- 효과적인 분쟁 해결: https://www.isbe.net/Pages/Special-Education-Effective-Dispute- Resolution.aspx
- ISBE 특수 교육 학부모/보호자 정보 페이지: https://www.isbe.net/Pages/Special-Education-Parents-of-Students-with-Disabilities.aspx
- 특수 교육 분야 적정 분쟁 해결 센터(CADRE): https://www.cadreworks.org/

제출

모든 필수 정보와 관련 문서의 사본을 우편, 팩스 또는 이메일을 이용하여 다음 주소로 제출합니다.

Illinois State Board of Education
Department of Special Education Operational Support
Attn: Complaint Coordinator
100 North First Street
Springfield, IL 62777-0001
217/782-0372 (팩스)
statecomplaints@isbe.net

불만 신고 확인 목록

- □ 신고자의 이름, 주소 및 연락처 정보를 기재했다.
- □ 해당 학생의 이름, 연락처, 교육구, 학생이 다니는 학교의 이름을 기재했다.
- □ 의심 위반 사항(들)이 언제, 어디서, 어떻게 발생했는지 설명하는 자세한 정보를 기재했다.
- □ 문제에 대한 해결 방안을 제안했다.
- □ 불만 신고서에 서명을 했다.
- □ 이 문서의 4~5 쪽을 의심되는 위반이 발생한 날로부터 1 년이 경과하기 전에 ISBE 에 제출했다.
- □ 불만 신고 대상 공공기관에 불만 신고서 사본을 제공했다.

일리노이주 특수 교육 불만 신고서

일리노이주 교육 위원회(ISBE)—특수교육부

교육구가 장애인 교육법(IDEA) 또는 그 시행 규정(34 CFR), 일리노이주 학교 법규 제 14 조 및/또는 일리노이주 행정 법규 제 23 편(제 226 조)에 의거, 특수 교육 요건을 위반했다고 판단하는 경우, 개인 또는 단체는 이 양식을 사용할 수 있습니다. 양식을 사용하는 것은 선택 사항이지만 불만 신고를 처리하려면 모든 필수 정보를 기재하여야 합니다.

특수 교육 불만 신고 조사 과정에 관한 자세한 정보나 양식 작성에 도움이 필요한 분은 특수 교육 부서(217/782-5589)로 문의하십시오. 특수 교육 불만 신고 조사 과정에 관한 상세 정보는 다음 사이트에서 확인하실 수 있습니다.

https://www.isbe.net/Pages/Special-Education-Complaint-Investigation-Process.aspx

일리노이주 교육 위원회의 특수교육부는 특수 교육 관련 문제만을 조사할 권한이 있습니다.

불만 신고서 제출 개인/단체 정보

성명/단체*:

주소*:

도시(City): | 주(State): | 우편 번호(Zip Code):

낮 시간에 연락 가능한 전화번호*:
☐ 자택 ☐ 직장 ☐ 휴대전화

이메일 주소:
☐ 이메일로 답장을 받으시려면 여기에 표시하세요.

학생과의 관계: ☐ 부모/보호자 ☐ 옹호자 ☐ 변호사 ☐ 기타:

모국어/의사소통 방법:

학생 정보[특정 아동과 관련된 의심되는 위반 사항을 신고하는 경우 필수 기재]:

성명*:

주소*:

도시(City): | 주(State): | 우편 번호(Zip Code):

생년월일: | 인종: | 장애 유형:

SIS ID: | 학년: | 성별:

학생에게 IEP 가 있습니까? ☐그렇다 ☐ 아니다

노숙 아동이나 청소년의 경우 아동에 대해 알려진 정보 및 아동이 다니는 학교의 이름을 기재하세요.

교육구 정보:

해당 아동은 현재 학교에 등록되어 있습니까? ☐ 그렇다 ☐ 아니다

아동이 현재 다니는 학교가 속한 교육구 이름:

[특정 아동과 관련된 의심 위반 사항을 신고하는 경우 필수 기재]

의심 위반 사항이 발생한 교육구/학교의 이름:

불만 정보:

의심 위반 사항 발생일.* [ISBE 가 불만 신고서를 접수한 날로부터 1 년이 경과되지 않음.]

의심 위반 사항(들) 및 사실을 뒷받침하는 설명* [예 : 관련 날짜, 사건 발생 순서, 관련자의 이름/직책, 문제의 성격과 관련된 구체적인 사실, 교육구가 어떻게 특수 교육 요건을 충족하지 못했는지 설명하는 정보] (이 정보 기재란은 일정한 글자 수로 제한되어 있습니다.위반 의심 내용을 적을 공간이 부족한 경우에는 별도의 서류(예: 수기, Word 문서, PDF 등)에 해당 내용을 모두 기재해서 제출하십시오.)

해결 방안에 관한 설명 [예: IEP 팀 회의 소집, 직원 교육, 보충 교육 서비스 제공 등] (필요한 경우 추가 서류 첨부)

귀하가 이 불만 신고서에 기재한 문제를 해결하기 위해 연락한 사람들의 정보를 적어주십시오.

성명: 직책:

성명: 직책:

성명: 직책:

불만 신고서 제출 전 문제를 해결하기 위한 노력에 관한 설명과 그 결과:

중재, IEP 조정 또는 ISBE 를 통한 적법 절차를 요청했습니까?
☐ 그렇다 ☐ 아니다

이 불만 신고서에 기재된 문제를 해결하기 위해 주정부가 지원하는 중재나 IEP 조정에 참여하는 것에 관심이 있으십니까? (이러한 분쟁 해결 과정과 관련된 상세 정보는 이 문서 1~2 쪽의 '조기 해결' 항목을 참고하십시오.)
☐ 그렇다 ☐ 아니다

불만 신고 당사자는 ISBE 에 불만 신고서를 제출하는 동시에 학생의 교육구와 학생에게 서비스를 제공하는 공공기관에도 신고서 사본을 전달해야 합니다.

귀하가 신고서 사본을 제공한 교육구/공공기관에 근무하는 담당자의 정보를 적어주십시오*:

성명: 직책:

불만 신고자 서명*:	날짜:

*조사를 시작하기 위해 해당 정보가 반드시 필요합니다.

작성 완료한 신고서와 모든 관련 서류의 사본은 우편, 팩스 또는 이메일을 이용하여 다음 주소로 제출하십시오:

Illinois State Board of Education
Department of Special Education Operational Support
Attn: Complaint Coordinator
100 North First Street
Springfield, IL 62777-0001
217/782-0372 (팩스)
statecomplaints@isbe.net

인쇄 초기화 양식